

全国英語教育学会 社会ニーズ対応推進部 教員研修講師紹介制度 利用の手引き

Step 1：登録講師のリストの閲覧

全国英語教育学会のウェブサイトにて、各地区学会から推薦があった登録講師のリストがございます。研修内容等を照らし合わせて、依頼したい講師をお選びください。

Step 2：依頼申請用紙の送付

同じく全国英語教育学会のウェブサイトにある「依頼申請用紙（別紙様式2）」に必要事項を記入の上、社会ニーズ対応推進部事務局まで送付してください。

メールアドレス：jasele.soc.needs.kenshu@gmail.com

Step 3：依頼に対する講師からの回答

お送り頂いた依頼申請用紙は、社会ニーズ対応推進部事務局より希望される講師にお送りします。研修講師を引き受けるかどうかの回答は、講師より直接依頼団体に行います。

*研修内容や条件（講師料・旅費等）に関する交渉は、依頼団体と講師が直接行ってください。交渉中に発生するいかなるトラブルについても、全国英語教育学会社会ニーズ対応推進部は責任を負いません。

Step 4：教員研修の実施

依頼団体と講師の間で条件の合意が取れば、実際に研修を行っていただきます。

Step 5：研修実施報告書の提出

研修が終了後2週間以内に「研修実施報告書（別紙様式3）」に必要事項をご記入の上、社会ニーズ対応推進部事務局（jasele.soc.needs.kenshu@gmail.com）まで送付してください。